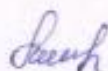


государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нурлатская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями
здоровья»

“РАССМОТРЕНО”
руководитель психолого-
педагогического консилиума



Маняинова И.Н.

протокол № 1 от “23” августа
2022 г.

«СОГЛАСОВАНО»
заместитель директора
по УР



И.Н.Маняинова

«01» сентября 2022 г.

“УТВЕРЖДЕНО”
директор школы
интерната



Бурнашевская О.В.

приказ № 147 от “01”
сентября 2022г.



**План работы психолого-педагогического консилиума
на 2022 – 2023 учебный год**

Нурлат.
2022-2023 учебный год.

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого – педагогического сопровождения

Задачи:

- 1) Осуществление психолого – педагогической диагностики и выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого – педагогического сопровождения;
- 2) разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- 3) консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- 4) разработка рекомендаций по созданию индивидуально – ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику в учебной, социальной, эмоционально – волевой сферах на сохранение здоровья учащихся;
- 5) контроль за выполнением рекомендаций ППк.

№ п/п	Запланированное мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
август			
1.	Заседание ППк № 1 Тема: Утверждение состава и плана ППк на 2022-2023 учебный год. 1. Утверждение годового плана работы ППк. 2. Ознакомление с задачами и организацией деятельности ППк на 2022 -2023 учебный год. 3. Согласование плана взаимодействия. 4. Определение содержания СИПР		Председатель ППк Члены ППк
2.	Подготовка документов учеников для районной ПМПк. (по запросу)		Председатель ППк
3	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по запросу)		Кл. руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Заседание в районной ПМПк		Учитель - логопед
сентябрь			
1.	Диагностическое обследование: «Адаптационный период и готовность к обучению в школе вновь прибывших учащихся».		классные руководители, педагог - психолог
2.	Подготовка документов учеников для районной ПМПк. (по запросу)		Председатель ППк, секретарь Кл. руководители
3.	Составление характеристик на		Кл. руководитель

	обучающихся, воспитанников. (по запросу)		Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Заседание в районной ПМПк		Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл. руководители Соц. педагог
6.	Формирование банка данных на детей детей-инвалидов, «группы риска».		председатель, члены школьного ППк
октябрь			
1.	<i>Заседание ППк №2 по теме: «Анализ результатов обследования вновь прибывших учащихся специалистами»</i> Итоги изучения особенностей личности вновь прибывших учащихся с целью определения уровня развития, проблем адаптации к условиям школы-интерната.		Председатель ППк Члены консилиума
2.	Подготовка документов учеников на районного ПМПк. (по запросу)		Председатель ПМПк
3.	Составление характеристик на обучающихся. (по запросу)		Кл. руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Заседание в районной ПМПк		Учитель - логопед
5.	Выступление на педагогическом совете по теме: «Особенности адаптационного периода у пятиклассников».		Администрация Председатель ППк Учителя-предметники Кл. руководители
6.	Профориентационная работа с учащимися 8-9 классов.		Администрация Председатель ППк Кл. руководители
7.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл. руководители Соц. педагог
ноябрь			
1.	Мониторинг показателей развития психических процессов обучающихся 1-4 классов (по запросу)		Классные руководители, педагог - психолог
2.	Подготовка документов учеников для районной ПМПк (по запросу).		Председатель ППк, секретарь Кл. руководители
3.	Составление характеристик на обучающихся. (по запросу).		Кл. руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Заседание в районной ПМПк		Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл. руководители Соц. педагог

6.	Выявление проблем адаптации к ситуации предметного обучения (5 класс).		Администрация Председатель ППк Учителя-предметники Кл. руководители Члены ППк Социальный педагог
7	Консультация для педагогов (по запросу)		Председатель ППк Учителя начальных классов
декабрь			
1.	Составление характеристик на обучающихся. (по запросу)		Кл. руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
2.	Подготовка документов учеников для районной ПМПк (по запросу)		Председатель ППк, секретарь Кл. руководители
3.	Заседание в районной ПМПк		Учитель - логопед
4.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл. руководители Соц. педагог
январь			
1.	<i>Заседание ППк №3 по теме: Промежуточные результаты развития обучающихся в процессе обучения и воспитания</i> 1. Адаптация обучающихся 1-х классов к ситуации школьного обучения 2. Дети «группы риска». Наблюдение, оценка, прогноз состояния. Обсуждение учащихся, состоящих в «группе риска», с целью коррекции плана дальнейшего сопровождения 3. Обсуждение успеваемости учащихся 6-8 классов. Проблемы подросткового возраста. 4. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.		Председатель ППк Члены консилиума классные руководители Учителя трудового обучения
2.	Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. (по запросу)		Кл. руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
3.	Подготовка документов учеников для районной ПМПк. (по запросу)		Председатель ППк секретарь
4.	Заседание в районной ПМПк		Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл. руководители Соц. педагог
6.	Отслеживание детей группы «риска».		Администрация Председатель ППк

			Учителя-предметники Кл. руководители Члены ППк Социальный педагог
февраль			
1.	Определение вида программ учащихся, состоящих на контроле развития в ППк (по запросу)		Администрация Председатель ППк Учителя начальных классов Учителя-предметники Кл. руководители
2.	Составление характеристик на обучающихся. (по запросу)		Кл. руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
3.	Подготовка документов учеников для районной ПМПк. (по запросу)		Председатель ППк Секретарь Кл руководители
4.	Подготовка документов на ЦМПк учеников выпускных 9х классов		Председатель ППк Секретарь Кл руководители
5.	Заседание в районной ПМПк		Учитель – логопед
6.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл. руководители Соц. Педагог
март			
1.	Составление характеристик на обучающихся. (по запросу).		Председатель ППк Секретарь Кл руководители
2.	Подготовка документов для районной ПМПк учеников (по запросу).		Кл. руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
3.	Подготовка документов на районную ПМПк учащихся 4 класса при переходе в среднее звено		Председатель ППк Секретарь Кл руководители
4.	Заседание в районной ПМПк		Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл. руководители Соц. Педагог
6.	Составление заключения для учащихся 9х классов для прохождения ЦМПк		Члены ППк
апрель			
1.	<i>Заседание ППк №4 по теме: «Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы учащихся»</i> 1. Определение списка учащихся для определения маршрута обучения. 2. Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся,		администрация председатель ППк кл. руководители 4 классов, учителя трудового обучения.

	подлежащих представлению на районную ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута 3. Рассмотрение психолого – педагогических характеристик учащихся 4х классов для распределения по трудовым группам		
2.	Подготовка документов учеников для районной ПМПК (по заявкам).		Председатель ППк Члены ППк Секретарь Кл. руководители
3.	Составление характеристик на обучающихся. (по запросу).		Кл. руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Заседание в районной ПМПК		Учитель - логопед
5.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл. руководители Соц. педагог
май			
1.	Подготовка документов для районной ПМПК учеников (по запросу).		Председатель ППк Секретарь Кл. руководители
	Составление заключения для учащихся 4х классов для прохождения районной ПМПК		Председатель ППк, Педагог – психолог Учитель – логопед, учитель - дефектолог
2.	Заседание в районной ПМПК		Учитель - логопед
3.	Составление характеристик на обучающихся. (по запросу)		Кл. руководитель Педагог – психолог Учитель - логопед
4.	Мониторинг посещаемости обучающихся		Администрация Председатель ППк Кл. руководители Соц. педагог
5.	Результаты успеваемости учащихся		Администрация Председатель ППк Учителя-предметники
6.	Психолого – педагогический и логопедический мониторинг. Итоги работы школьного ППк за 2022-2023 учебный год.		Учитель – логопед Педагог – психолог, Социальный педагог
7.	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.		Председатель ППк Члены ППк

Внеплановые консилиумы
Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов,
родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Подготовка документов для ПМПК	по необходимости
3.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
4.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
5.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости
6.	Консультации для учителей надомного обучения	по необходимости

Пронумеровано, пронитуровано
и скреплено печатью: _____ (листов)

Директор школы-интерната:
_____ Бурмачевская О.В.

